**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia nr 13/2024

Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła,

Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile

z dnia 25.11.2024

...................................... Piła, .....................

 (pieczątka placówki) (miejscowość, data)

**Potwierdzenie**

**sygnaliście przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa**

**Pani/Pan**

**.........................**

Na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 13/2024 Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile z dnia 25.11.2024 r. w sprawie ustalenia Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych obowiązującej w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego
i Zawodowego w Pile, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, dokonane (papierowo, ustnie)\* w dniu ..................... .

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia .......................\*\* na adres podany w zgłoszeniu.

..................................................

(podpis dyrektora CWRKDiZ w Pile)

*\*niewłaściwe skreślić
\*\*w przypadku nieprzekazania potwierdzenie zgłaszającemu, termin przekazania informacji zwrotnej wynosi
3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia - art. 25 ust. 1 pkt 7 ustawy.*